

COMUNICAREA ELECTRONICĂ ÎNTRE PARTENERI

PRIN APLICAȚIA AUDATEX

1. TRANSMITEREA ELECTRONICĂ A DOSARULUI

Transmiterea dosarului prin utilizarea butonului “Trimitere” (Fig.1) se aplica în cazul comunicării între utilizatorii Audatex aflați în organizații diferite (asigurator către reparator sau invers).

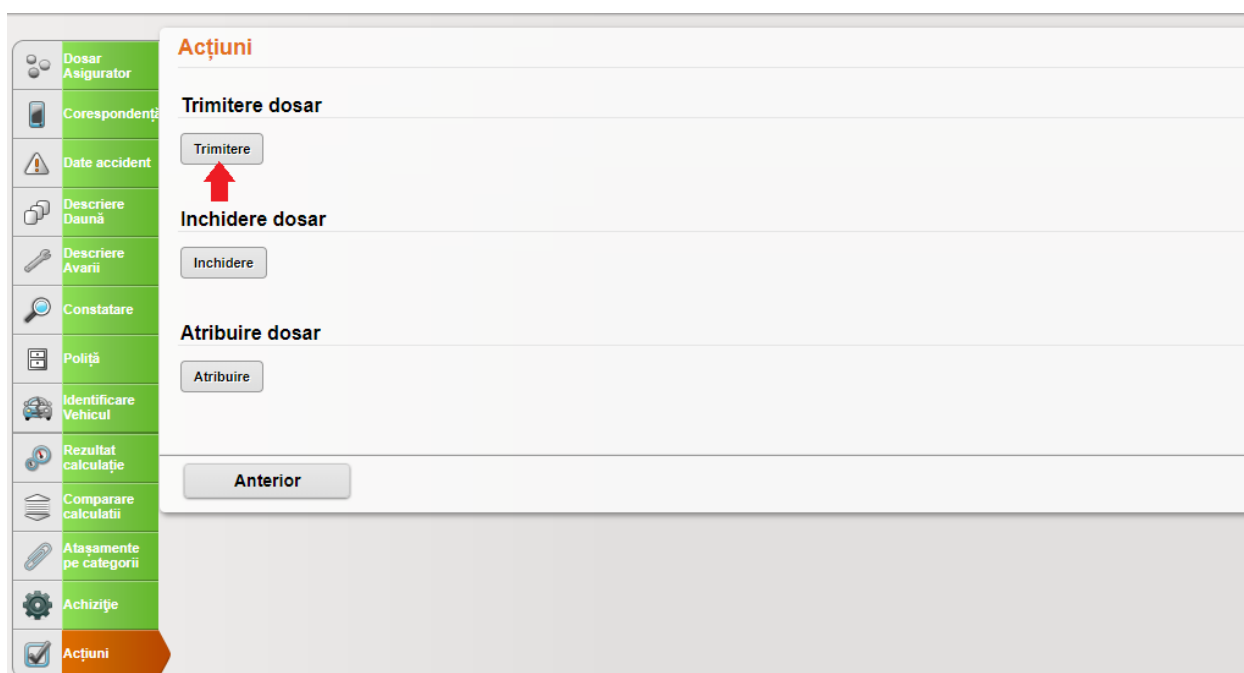


Fig.1

Notă!

Această metodă de comunicare este posibilă doar în cazul parteneriatelor asigurator-reparator partener, definite în sistemul Audatex.

Stabilirea destinatarului necesar pentru transmiterea dosarului Audatex se face astfel:

- a) În cazul dosarului Audatex creat de către reparator, acesta va selecta asiguratorul partener la crearea dosarului, selectând din lista de parteneri definită în Audatex (Fig.2).

Date dosar nou

► Număr dosar ► Tip asigurare

► Nr. immatriculare

Identificare vehicul

► Serie șasiu

Date asigurator

Căutare membru

► Număr companie

Căutare membru

Nume

Relație

ID conectare	Nume	Adresă	Cod poșt	Oraș	Județ/S	Rol membru
1	ERGO Asigurări - Lichidare daune Lichidatori	1 A București-Ploiești		București	B	Asigurare
2	Deviz Propriu Rol Asigurator		07000	București	B	Asigurare
3	Generali S.A. Lichidatori	Gheorghe Polizu nr. 58-60, parter-mezanin		București	B	Asigurare
4	Uniqa Lichidatori Uniqa Asigurări S.A.	Generali S.A. Lichidatori		București	B	Asigurare
5	devic@allianz.ro Lichidatori Allianz	Str. Caderea Bastiei nr. 80-84, Et 3		București	B	Asigurare
6	GROUPAMA Lichidatori					Asigurare

Page 1 din 10

Vizualizare 1 - 6 din 6

Căutare Revocare

(Fig.2)

- b) În cazul dosarului Audatex creat de către asigurator, acesta selectează reparatorul partener din secțiunea "Descriere Daună" (Fig.3).

Descriere Daună

Număr dosar Tip dosar Daună / Pierdere

CASCO

Căutare membru

► Număr companie

► Nume

► Adresă

► Oraș

► Județ/Sector

► Rol în organizație

► Relație

► Tip

► Membre vizibili

► Tip

► Nume

► Adresă

► Oraș

► Județ/Sector

► Rol membru

ID conectare	Nume	Adresă	Cod poșt	Oraș	Județ/S	Rol membru
1	Radacini Motors Brasov Rol reparator	124-126 CALEA BUCUREȘTI		Brasov	BV	Gara
2	Radacini Motors S.R.L. Rol Reparat	Bd Timisoara nr. 18, sector 6		Bucuresti	B	Gara
3	Radacini Motors - GL Rol Reparat			Braila	GL	Gara
4	Radacini Motors - BR Rol Reparat	66 Sosaua Ramnicu Sarai		Braila	BR	Gara
5	Radacini Motors - CT Rol Reparat	Bd Aurel Vlaicu nr. 1998, Constanta		Constanta	CT	Gara
6	Radacini Motors Bd Iuliu Maniu Rol reparator			Bucuresti	B	Gara
7	Radacini Motors Calea Vitan Rol reparator			Bucuresti	B	Gara

Page 1 din 10

Vizualizare 1 - 6 din 6

Căutare Revocare

Fig.3

c) La final, în secțiunea “Acțiuni”, în momentul în care se dorește transmiterea dosarului (Fig.4).

Fig.4

În general, dosarul se transmite către organizația parteneră. În acest mod, dosarul va fi vizibil și poate fi preluat de către toți utilizatorii Audatex din acea organizație.

După caz, dosarul poate fi transmis direct către un anumit utilizator Audatex (Fig.5), situație în care nu va fi vizibil pentru ceilalți utilizatori din organizația respectivă.

ID com	Nume	Adresă	Căp	Orăș	Juc	Rol me
1	radacin... radacin_2 radacin_2			Braia		
2	radacin... radacin_1 radacin_1			Braia		
3	radacin... radacin_1 radacin_1					
4	radacin... radacin_1 radacin_1					
5	radacin... radacin_1 radacin_1					
6	radacin... radacin_1 radacin_1					

Fig.5

În cazul în care este necesar, pe lângă calculația efectuată, în scopul justificării anumitor solicitări (reconstatări, modificări efectuate în calculația Audatex), înainte de transmiterea dosarului către partener, utilizatorul expeditor poate încarca în dosar fotografii sau documente justificative, în secțiunea “Atașamente pe categorii” (Fig.6).



Fig.6

Fiecare fotografie/document atașat se va încarca în categoria corespunzătoare (Fig.7-8).

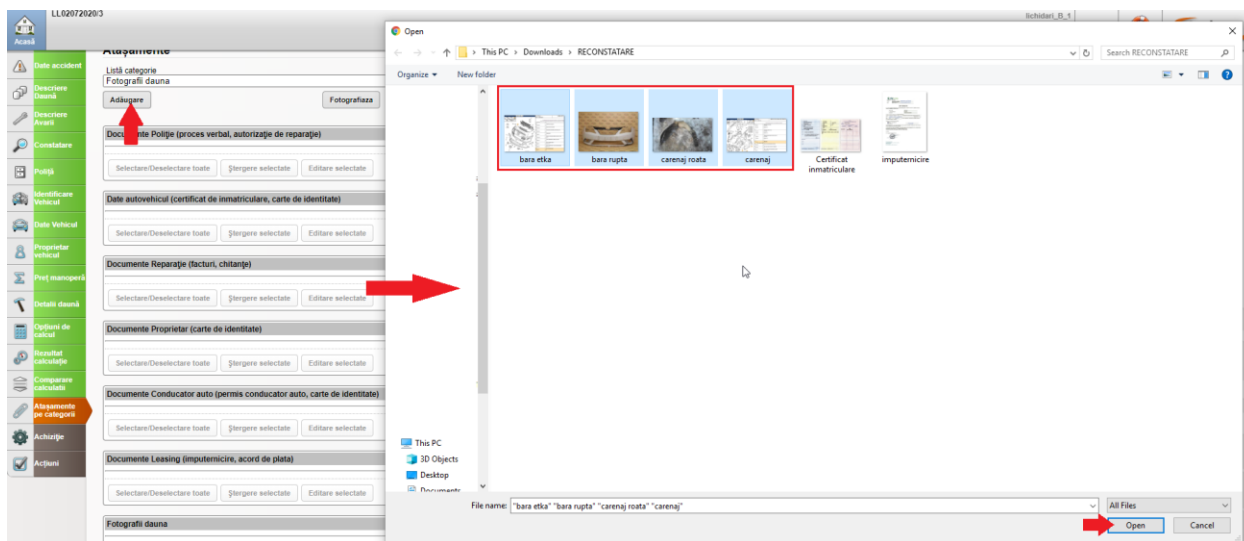


Fig.7



Fig.8

Acțiuni

Trimite dosar

Trimite

Inchide dosar

Inchide

Trimite activitate

Destinatar: Radacini Motors Bd. Iuliu Maniu

Căutare membru

Calculați

Atașamente

Comentariu

Trimite Revocare

Fig.9

După transmiterea dosarului (Fig.9), acesta se va regăsi în secțiunea “Trimise” (Fig.10) a utilizatorului expeditor.

Daune

Acasă

Intrebari

Deschide

Trimite (1)

Încăina

Activitate

Message

Ichideri_B_1

Politica de confidențialitate

Deconectare

Audatex

Excelent servicii

Dosare

Va rugăm să consultați în permanenta informațiile conținute în anuntul nostru Audatex anunt înainte de autentificare, pentru consultarea imediata a acestor link: [Va multumim](#)

Progres

Stare a

Data creării

Responsabil

Nr. dosar

Nr. înmatricul

Serie de șasiu

Producător

Autor

Comp. destinatar

Total ultim

Acțiuni

Trimis

02/07/20 13:36

Ichideri_B_1

LL020720203

B00AAA

W0L0AHL36205249

Opel [05]

Ichideri_B_1

Radacini Motors Bd. Iuliu Maniu

722.34

Fig.10

Notă!

În cazul în care, după transmiterea dosarului, se constată că sunt necesare anumite modificări, dosarul poate fi editat (se poate face o nouă calculație, atașa fotografii documente etc urmat de o nouă acționare a butonului “Trimite”). Modificările efectuate se vor adăuga în dosarul trimis către partener. Acest lucru este posibil cât timp în coloana “Stare activitate”, dosarul are statusul “Creat”, de asemenea fiind un indiciu că utilizatorul destinat nu a preluat dosarul.

După preluarea dosarului de către utilizatorul destinat, starea dosarului se schimbă din “Creat” în “Trimis” (Fig.10), iar dosarul devine neditabil pentru utilizatorul expeditor.

În secțiunea “Mesaje” (Fig.11), expeditorul va găsi un mesaj generat automat de sistem, de unde reiese faptul că dosarul transmis a fost preluat de către un utilizator partener.

De asemenea, mesajul poate fi însoțit de un anumit comentariu introdus de către utilizatorul destinat, în momentul preluării dosarului.

Utilizând funcția “Trimite mesaj” (Fig.11), se pot transmite mesaje între parteneri. Toată corespondența între parteneri se va înregistra și în dosarul Audatex, în secțiunea “Correspondență”.

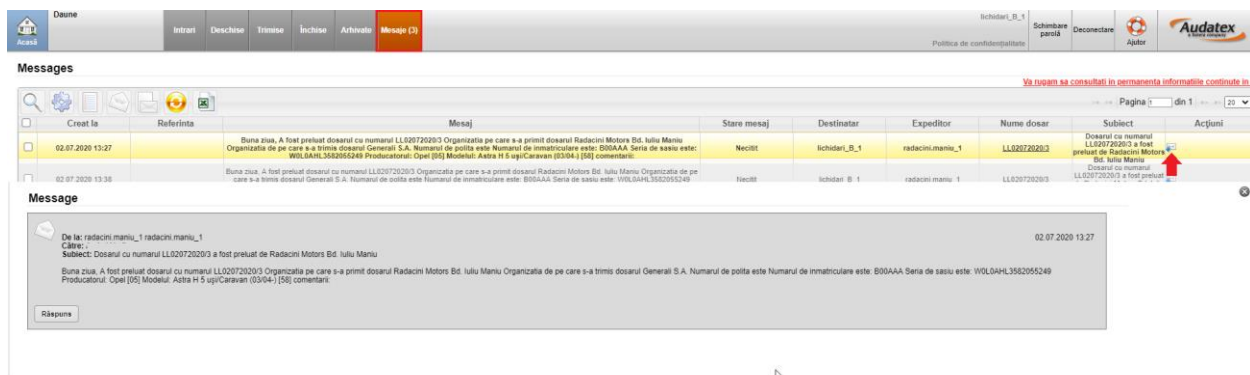


Fig.11

Utilizatorul destinatar va găsi dosarul transmis de către partener în secțiunea “Intrari” (Fig.12), needitabil, doar cu rol de vizualizare.

După preluarea dosarului (Fig.12), acesta se va regăsi în secțiunea “Deschise” a utilizatorului destinatar, unde devine editabil.

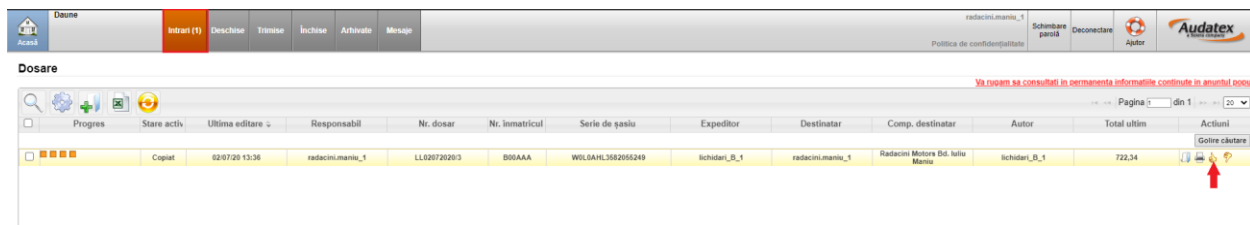


Fig.12

2. ATRIBUIREA DOSARULUI

Această metodă de comunicare presupune transmiterea electronică a dosarului către un utilizator Audatex, din cadrul aceleiași organizații.

De obicei, această metodă de comunicare poate fi folosită de către asiguratorii pentru direcționarea dosarului către organizația Constatatori sau Lichidatori, situație în care dosarul este vizibil și poate fi preluat de fiecare dintre utilizatorii Audatex din organizația respectivă, sau atribuit direct către un anumit utilizator Audatex.

Utilizatorul Audatex, cu posibil rol de dispecer, va selecta utilizatorul sau organizația internă către care dorește să transmită/atribuie dosarul (Fig.13), în funcție de competența utilizatorului sau de natura solicitării (reconstatare, accept de plată etc.).

Acțiuni

Trimitere dosar

Trimitere

Inchidere dosar

Inchidere

Atribuire dosar

Atribuire

Căutare membru

Nume: Adresă:

Cod poștal: Oraș:

Județ/Sector: Rol în organizație:

Membri vizibili: ☐

Tip: ☐ Toate ☒ Organizație ☐ Persoană

Relație: ☒ Toate ☐ Parteneri ☐ Intern

ID conectare	Nume	Adresă	Cod poșt	Oraș	Județ/Se	Rol mem
1	General S.A.	Gheorghe Polizu nr. 58-60, parter-mezanin	011062	Bucuresti	B	Agentie
2	General AudaSmart					Asigurare
3	General S.A. Constatatori	Gheorghe Polizu nr. 58-60, parter-mezanin		Bucuresti	B	Evaluator
4	General S.A. Lichidatori	Gheorghe Polizu nr. 58-60, parter-mezanin		Bucuresti	B	Asigurare

Pagina 1 din 1 5 Vizualizare 1 - 4 din 4

Căutare Revocare

Fig.13